



# INFORMATIONS PRATIQUES PRÉSCOLAIRE



**COLLÈGE DU LÉMAN**  
International School · Geneva

## BIENVENUE AU CDL

---

Chers parents,

Nous nous réjouissons d'accueillir vos enfants au Collège du Léman au mois de janvier 2026.

Nous espérons que vous trouverez dans ce document toutes les informations utiles et dates importantes de ce début d'année. N'hésitez pas à nous contacter en cas de besoin.

Nous vous souhaitons, à vos enfants et à vous-mêmes une excellente année scolaire,

**Gabrielle Schneebeli-Aubert**

Principale Préscolaire

**David Binnie**

Assistant Administratif

## SOMMAIRE

---

- L'équipe éducative
- Contacter l'école
- Liens utiles
- Autorisation pour les photos
- Réunions parents-enseignants
- Arrivée et Départ
- Déroulement de la journée
- Mercredi après-midi
- Activités extrascolaires
- Garderie
- Sorties scolaires
- Déjeuner et goûter
- Fêtes
- Stationnement
- Objets trouvés
- Association des Parents d'Elèves
- Santé
- Développement durable
- Non-utilisation des téléphones portables
- Fournitures
- Uniforme scolaire

## L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

---

### Classes des 2 ans

Julio Escudero  
Vanessa Kähr

### PS0

[julio.escudero@cdl.ch](mailto:julio.escudero@cdl.ch)  
[vanessa.kaehr@cdl.ch](mailto:vanessa.kaehr@cdl.ch)

PS0B/1  
PS0B/2

### Classes des 3 ans

Amélie Mugnier-Lachaux  
Nora Kruk  
Dania Caverzasio  
Patricia Savioz

### PS1

[amelie.mugnier@cdl.ch](mailto:amelie.mugnier@cdl.ch)  
[nora.kruk@cdl.ch](mailto:nora.kruk@cdl.ch)  
[danica.caverzasio@cdl.ch](mailto:danica.caverzasio@cdl.ch)  
[patricia.savioz@cdl.ch](mailto:patricia.savioz@cdl.ch)

PS1F/1  
PS1B/2  
PS1B/3  
PS1/4

### Classes des 4 ans

Amélie Mugnier-Lachaux  
Nida Fatima  
Erica Waechter  
Camille Blanc  
Tracey Jarvis  
Patricia Savioz  
Isabelle Rossillion

### PS2

[amelie.mugnier@cdl.ch](mailto:amelie.mugnier@cdl.ch)  
[nida.fatima@cdl.ch](mailto:nida.fatima@cdl.ch)  
[erica.waechter@cdl.ch](mailto:erica.waechter@cdl.ch)  
[camille.blanc@cdl.ch](mailto:camille.blanc@cdl.ch)  
[tracey.jarvis@cdl.ch](mailto:tracey.jarvis@cdl.ch)  
[patricia.savioz@cdl.ch](mailto:patricia.savioz@cdl.ch)  
[isabelle.rossillion@cdl.ch](mailto:isabelle.rossillion@cdl.ch)

PS2F/1  
PS2B/2  
PS2B/3  
PS2B/3  
PS2/4  
PS2/5  
PS2/6

### Classes des 5 ans

Carine Aipounière  
Eileen Charmant  
Alice Chatelain  
Jessica Larpin  
Isabelle Rossillion  
Jessica Larpin

### PS3

[carine.aipouniere@cdl.ch](mailto:carine.aipouniere@cdl.ch)  
[eileen.charmant@cdl.ch](mailto:eileen.charmant@cdl.ch)  
[alice.chatelain@cdl.ch](mailto:alice.chatelain@cdl.ch)  
[jessica.larpin@cdl.ch](mailto:jessica.larpin@cdl.ch)  
[isabelle.rossillion@cdl.ch](mailto:isabelle.rossillion@cdl.ch)  
[jessica.larpin@cdl.ch](mailto:jessica.larpin@cdl.ch)

PS3F/1  
PS3B/2  
PS3B/3  
PS3B/4  
PS3/5  
PS3/6

### Assistantes

Soolmaz Hatherell, Magaly Herve, Bitiel Kahsay, Saïda Koubessy, Nathalie Leclerc, Eva Loos, Keynis Mina, Sofia Papazaiti-Antonoglou, Céu Ribeiro, Erika Segransan, Viktoria Smith, Ilanit Zrihen

### Enseignante spécialisée de musique

Jessie Hosti [jessie.hosti@cdl.ch](mailto:jessie.hosti@cdl.ch)

### Enseignant spécialisé d'informatique

PS3 : Jacob Rosch [jacob.rosch@cdl.ch](mailto:jacob.rosch@cdl.ch)

### Soutien pédagogique

Aleksandra Mitevaska [aleksandra.mitevaska@cdl.ch](mailto:aleksandra.mitevaska@cdl.ch)  
Ambra Fernandes Costa [ambra.fernandescosta@cdl.ch](mailto:ambra.fernandescosta@cdl.ch)

### Conseillère psychologique (bilingue)

Tabitha Graham [tabitha.graham@cdl.ch](mailto:tabitha.graham@cdl.ch)

## CONTACTER L'ÉCOLE

---

### Bureau du Préscolaire

David Binnie [d.binnie@cdl.ch](mailto:d.binnie@cdl.ch) +41 (0)22 775 55 36  
Assistant administratif  
Secrétariat (08h00-12h00)

En dehors de ces heures merci d'envoyer un courriel directement à l'enseignant.e, en mettant la direction en copie en cas d'urgence.

### Directrice de la section préscolaire

Gabrielle Schneebeli-Aubert [gabrielle.schneebeli@cdl.ch](mailto:gabrielle.schneebeli@cdl.ch) +41 (0)22 775 55 96  
+41 (79) 810 92 84

Pour annoncer l'absence d'un élève, merci de contacter le secrétariat par mail (copie à l'enseignante) ou par téléphone dès la première heure d'absence en spécifiant le nom, prénom, maîtresse de l'élève.

Merci d'annoncer également l'absence de l'élève aux services du bus et des activités extrascolaires.

Les portes d'entrée sont fermées pendant les heures scolaires; en cas de besoin, vous pouvez nous appeler par la réception.

### Autres contacts

Bureau de l'extrascolaire	<a href="mailto:extracurricular@cdl.ch">extracurricular@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 55 74
Service des repas	<a href="mailto:lunch@cdl.ch">lunch@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 56 60
Bureau des bus	<a href="mailto:bus.cdl@alsa.com">bus.cdl@alsa.com</a>	+41 (0)22 775 55 83
Bureau des admissions	<a href="mailto:admissions@cdl.ch">admissions@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 56 56
Comptabilité	<a href="mailto:accounting@cdl.ch">accounting@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 55 55
Réception	<a href="mailto:reception@cdl.ch">reception@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 55 55
Centre médical	<a href="mailto:healthcentre@cdl.ch">healthcentre@cdl.ch</a>	+41 (0)22 775 56 11
Boutique (uniformes, tenues de sport)		+41 (0)22 775 55 55

Merci de préciser le nom, prénom de l'enfant et sa classe (ou le nom de son enseignant.e) pour toute communication au CDL.

## LIENS UTILES

---

### [www.cdl.ch](http://www.cdl.ch)

Calendrier scolaire, menu, formulaires, activités extrascolaires, APE, etc.  
Toutes les informations utiles durant l'année scolaires peuvent être retrouvées sur notre site internet à la page dédiée aux parents d'élèves : [L'essentiel pour les parents](#).

### iSams

Grâce à vos identifiants de connexion, vous aurez un accès personnel aux informations concernant la scolarité de votre enfant. Merci de nous contacter s'ils ne vous ont pas été communiqués.

### Application CDL News pour les parents

Assurez-vous d'avoir téléchargé l'application "CDL News" pour les parents afin d'être informés en continu.

## AUTORISATION POUR LES PHOTOS

---

Au moment de l'inscription de votre enfant, vous nous avez, ou non, donné votre accord pour l'utilisation de photos de votre enfant dans notre matériel de communication. Vous aurez l'occasion de confirmer votre choix lors de votre rendez-vous avec l'enseignant.e de votre enfant, et de le modifier à tout moment pendant l'année.

## RÉUNIONS PARENTS - ENSEIGNANTS

---

### Réunion individuelle parents- enseignants

- Mardi 17 mars 2026

Durant cette journée, les cours sont supprimés, mais une garderie sera toutefois à votre disposition. Cette réunion est organisée pour discuter des progrès de votre enfant et des meilleurs moyens à mettre en œuvre pour l'accompagner avec succès dans sa scolarité. Elle se déroulera en ligne, sur rendez-vous.

## ARRIVÉE ET DÉPART

---

Le matin, les parents conduisent leur enfant jusqu'à la classe et signent la fiche de présence.

Pour des raisons de sécurité, si une personne étrangère aux personnes mentionnées dans la fiche d'informations vient chercher votre enfant, vous devez en informer l'enseignant.e.

Les élèves arrivant en bus CDL sont confiés aux assistantes, qui les accompagnent dans leur classe et vice-versa pour le retour à 16h00. Nous avons besoin d'un mot écrit (ou email de confirmation) pour tout changement de routine lors de la sortie des classes au plus tard le matin même.

Si vous n'avez pas reçu de confirmation avant la rentrée des classes, veuillez contacter le service des transports à l'adresse [bus.cdl@alsa.com](mailto:bus.cdl@alsa.com) ou au 022 775 55 83.

## DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

---

### Arrivée

8h15 - 8h45 pour les PS0, PS1, et PS2

8h15 - 8h30 pour les PS3

### Départ

15h10 (12h15 le mercredi)

### Repas

Les horaires varient selon les niveaux. Les enfants peuvent manger un repas chaud ou apporter un pique-nique (possibilité de le réchauffer).

### Changement d'organisation

Il est important de mettre l'enseignant.e en copie de TOUT message de changements (bus, garderie...).

## MERCREDI APRÈS-MIDI

---

Il n'y a pas classe le mercredi après-midi, mais des activités extra-scolaires et une garderie sont organisées jusqu'à 18h45.

Pour les enfants non-inscrits aux activités extrascolaires ou à la garderie, l'horaire de sortie le mercredi est 12h15 (après les repas).

Les enfants participant à des activités peuvent être gardés avant et après les activités jusqu'à 18h45, ou raccompagnés au bus à 16h00.

## ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES

---

Le CDL propose de nombreuses activités extrascolaires : gymnastique, judo, équitation, découverte du sport, natation, bricolage, cuisine, dessin et peinture, danse, tennis... Les enfants sont conduits directement de leur salle de classe au lieu où se déroule l'activité.

[cdl.ch/extracurricular](http://cdl.ch/extracurricular)

Contact : [extracurricular@cdl.ch](mailto:extracurricular@cdl.ch)

## GARDERIE

---

Une garderie payante accueille les enfants tous les jours scolaires de 15h15 à 18h45 (12h20 à 18h45 le mercredi).

Contact : [extracurricular@cdl.ch](mailto:extracurricular@cdl.ch)

## SORTIES SCOLAIRES

---

Des sorties scolaires ou spectacles à portée pédagogique seront organisées tout au long de l'année. Un forfait annuel "sorties à la journée" de 90 CHF est facturé aux parents en début d'année scolaire.

## DÉJEUNER / GOÛTER

---

Le CDL propose un repas chaud supervisé par une diététicienne (Scolarest). Il fournit un menu sain et équilibré, qui varie chaque semaine. Il offre une salade et/ou un légume, des protéines sous forme de viande ou poisson, des féculents et un dessert/fruit. Un repas végétarien est proposé chaque jour.

Contact : [lunch@cdl.ch](mailto:lunch@cdl.ch)

Les parents fournissent chaque jour un fruit ou un légume pour le goûter du matin.

## FÊTES

---

### Les anniversaires

Ce sont des événements que les enfants aiment partager avec leurs camarades. Vous pouvez, si vous le désirez, apporter des gâteaux pour la classe. **Veillez-vous assurer que, pour des raisons d'allergie, les gâteaux ne contiennent pas de traces de fruits à coque (noix, noisettes, etc.)**

Les invitations privées sont distribuées à l'école uniquement si toute la classe est concernée.

### Les fêtes

Les fêtes célébrées au Préscolaire sont :

- Halloween
- Escalade (une célébration historique traditionnelle à Genève)
- Chasse aux œufs de Pâques
- Spectacle de fin d'année

## STATIONNEMENT

---

Les parents peuvent stationner temporairement (15 minutes max) leur voiture derrière les bâtiments de l'école Secondaire (Picasso), le temps de conduire ou de récupérer leurs enfants, en veillant à éteindre leur moteur.

## OBJETS TROUVÉS

---

Les objets et les vêtements trouvés sont déposés dans une boîte à l'entrée du bâtiment Pollux. Aidez-nous, SVP, à prendre soin des affaires de vos enfants en les étiquetant clairement !  
Merci beaucoup.

## ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

---

L'Association des Parents d'Elèves (APE) est une association à but non lucratif, gérée par des parents volontaires, qui travaille en collaboration avec l'école afin de soutenir le corps enseignant et de proposer des activités ludiques à vos enfants. Une assemblée générale a lieu une fois par mois et tout le monde est invité à y assister.

**Contact** : Samantha Greenwood, [sup.s.greenwood@cdl.ch](mailto:sup.s.greenwood@cdl.ch)

## SANTÉ

---

Pensez à informer les enseignant.e.s et les infirmières de tout problème de santé, régime spécial, allergies.

- Si nécessaire, les médicaments peuvent être apportés à l'école dans leur emballage original, portant le nom de l'enfant avec l'ordonnance du médecin.
- En cas de fièvre, de maladie contagieuse, vomissements, nous vous demandons de nous en informer et de garder votre enfant jusqu'à la guérison complète (24 heures minimum sans symptômes pour éviter les contagions).
- Tout enfant envoyé à l'école sort à la récréation et ne peut être gardé à l'intérieur, sauf en cas d'évènement exceptionnel.
- Si votre enfant présente de la fièvre ou des douleurs (mal de ventre, de gorge..), vous serez contactés, afin de venir le chercher.

Contact centre médical : [healthcentre@cdl.ch](mailto:healthcentre@cdl.ch)

Tel: +41 (0) 22 775 56 11

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

---

Le CDL a développé une charte au niveau du respect de l'environnement et du développement durable. Il appartient à tous de montrer le bon exemple dans ce domaine, en respectant, notamment, le tri de déchets dans les poubelles sélectives mises à disposition.

## POLITIQUE DE NON-UTILISATION DES TELEPHONES PORTABLES

---

Le CDL a mis en place une politique de non-utilisation des téléphones portables. Nous vous remercions de bien vouloir nous aider à donner l'exemple à tous nos élèves en vous abstenant d'utiliser votre téléphone lorsque vous êtes sur le campus.

## FOURNITURES

---

### **Votre enfant doit apporter :**

- Un sac à dos ou un cartable.
- Une paire de pantoufles qui tiennent au pied et à la cheville.
- Des vêtements de rechange dans un sac étiqueté à son nom qui sera laissé à l'école.
- Une boîte de mouchoirs en papier.

**Tous ces articles doivent être clairement marqués à son nom.**

### **Fournitures scolaires**

Les fournitures sont fournies par l'école et leur coût est compris dans les frais d'écologie. Elles seront remises à votre enfant à son arrivée en classe.

## UNIFORME SCOLAIRE

Veillez habiller vos enfants en fonction du temps, car les récréations se passent dehors, à moins qu'il ne pleuve ou qu'il ne fasse très froid. A l'intérieur des bâtiments, les enfants doivent porter l'uniforme du Préscolaire (voir ci-dessous). Les filles doivent porter des collants ou des leggings de couleur unie. Les jours où les enfants ont le sport, ils viennent habillés en tenue de sport CDL et chaussés de chaussures de sport appropriées

### Pour les garçons

Un polo blanc avec logo CDL (a)  
Un pantalon kaki (b)  
Un short kaki (d)

### Pour les filles

Un polo blanc avec logo CDL (a)  
Une robe chasuble kaki (f)  
Jupe kaki (c) ou short kaki (d)  
Un pantalon kaki (b)  
Une robe d'été bleu Chambray (e)

### Pour les garçons et les filles

Un pullover rouge avec logo CDL (g)  
Un cardigan rouge avec logo CDL (h)  
Une polaire rouge avec logo

